

1 OHJE ELSA MOODLE – UUDEN TYHJÄN KURSSIPOHJAN LUOMINEN

- Tarvitset kurssinluontioikeudet, joita voit kysyä osoitteesta verkkoapu@salpaus.fi

A. Kirjaudu Elsaan ja luo uusi tyhjä kurssipohja

- 1) Avaa Asetukset-lohkosta **Sivuston hallinta/Kurssit/ Lisää/Muokkaa kurseja** (ks. KUVA1, ohjeen lopusta)
- 2) Voit valita vasemmalta ylhäältä **Kurssikategorian** tai käyttää yleistä kategoriää **Ammatillinen koulutus**
- 3) Valitse sitten, oikealta ylhäältä, kategorian nimen alta **Luo uusi kurssi**.

B. Määrittele uuden kurssin perustiedot

- 1) Täydennä **Yleiset**-osion pakolliset kohdat (merkitty*)
 - ***Kurssin nimi** (lyhyt mutta aihetta ja kohderyhmää kuvaava) esim.
Yrittäjyys HOTEN15AST
 - ***Kurssin lyhenne** (voi olla sama kuin edellinen, mutta myös lyhenne koko nimestä)
Yrittäjyys HOTEN15AST
- 2) Täydennä **Kuvaus**-osion **Kurssikuvaus**-kenttään ainakin seuraavat tiedot. (Tämä teksti näkyy haussa.)
 - Kurssin nimi ja kohderyhmä, opettaja(t), kuluva vuosi, esim.
Yrittäjyys HOTEN15AST
Opettajat Mia Mäki ja Mikko Meri 2018
- 3) Sivun lopusta **Tallenna muutokset**

C. Lisää kurssille opettaja(t)

- 1) Kurssia luodessa siirryt **Osallistujat**-sivulle. (Tai siirry sinne itse Asetukset/Käyttäjähallinta/**Osallistujat**.)
- 2) Valitse **Lisää osallistujia**
- 3) Vaihda Opettaja **Jaa rooleja** –valikosta
- 4) Anna opettajan koko nimi ja **Hae**. Valitse nimen vierestä **Lisää**.
- 5) Kun kaikki henkilöt on lisätty valitse **Lopeta osallistujien lisääminen**

E. Määrittele kurssiavain opiskelijoiden itserekisteröitymiseen

- 1) Valitse Asetukset/Kurssin ylläpito/Käyttäjähallinta/**Osallistujien lisäämistavat**
- 2) Aktivoi ensin **Itserekisteröityminen (Opiskelija)** klikkaamalla **silmä**-kuvakkeesta (ks. KUVA2).
- 3) Muokkaa Itserekisteröitymisen asetuksia **Muokkaa**-kuvakkeesta (rataskuvake).
- 4) Kirjoita **Kurssiavain**-kenttään kertaluonteinen salasana (yksi sana ilman välilyöntejä tai skandeja)
 - vinkki: ellei muuta toivetta anna avaimeksi kuluva vuosi **2018**
- 5) Sivun lopusta **Tallenna muutokset**

F. Ilmoita uudesta kurssipohjasta opettajalle

- 1) Palaa kurssin etusivulle kurssin nimilinkistä ja kopioi näkyvä verkko-osoite
- 2) Lähetä suora kurssilinkki opettajalle sähköpostitse saateviestin kera eli ainakin seuraavat tiedot:
Hei, uusi kurssi on luotu ja löytyy osoitteesta <http://elsa.salpaus.fi/course/view.php?id=487>
Opettajat: Mervi Mäkinen ja Mikko Mukula 2015
Avain opiskelijoille: 2015

KUVA1

Elsa Oma Elsani Tapahtumat Kurssini Linkit Kurssit

Sivuston hallinta Kurssit Lisää/muokkaa kursseja Ammatillinen koulutus

Asetukset

- Kategoria: Ammatillinen koulutus
- Omat profiiliasetukseni
- Sivuston hallinta
 - Kurssit
 - Lisää/muokkaa kursseja**
 - Restore course

Kurssien ja kategorioiden hallinta

Kurssikategoriat

- Ammatillinen koulutus 1608
 - Humanistinen ja kasvatusala 27

Ammatillinen koulutus

Luo uusi kurssi

1 2 3 4 5 ..

KUVA2



Elsa Oma Elsani Tapahtumat Kurssini Tämä kurssi Linkit Kurssit

koekoe Käyttäjähallinta Osallistujien lisäämistavat

Asetukset

- Kurssin ylläpito
 - Muokkaustila päälle
 - Muokkaa asetuksia
 - Käyttäjähallinta
 - Osallistujat
 - Osallistujien lisäämistavat**
 - Itserekisteröityminen (Opiskelija)
 - Ryhmät

Osallistujien lisäämistavat

Nimi	Käyttäjähallinta	Ylös/Alas	Muokkaa
Osallistujien lisääminen	1	↓	2.
Itserekisteröityminen (Opiskelija)	0	↑ ↓	×  
Pääsy vierailijana	0	↑	× Muokkaa