

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Doc., dr. G. Gedvilienė

VDU

2007, Gegužės 16 d.



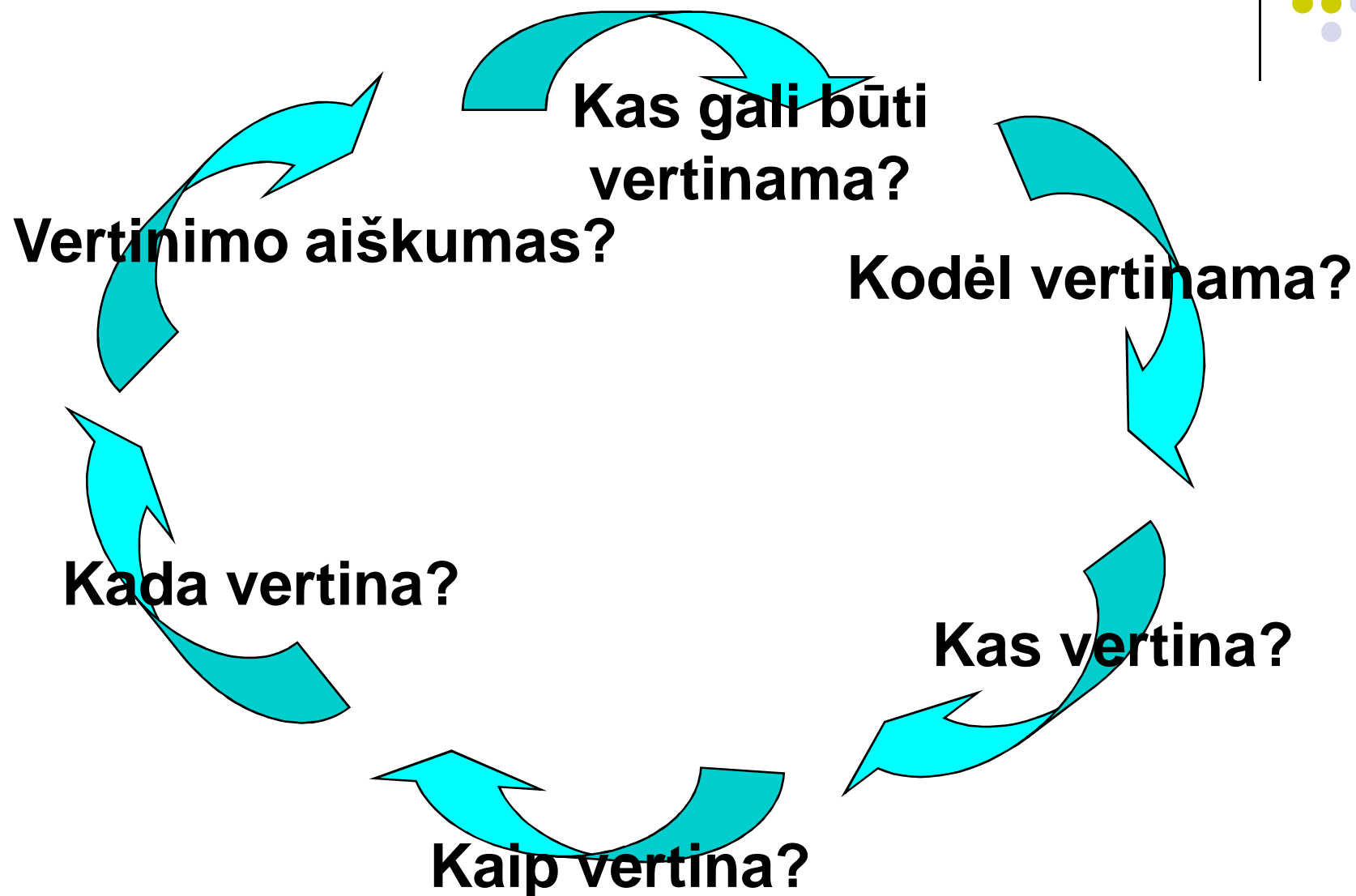
KODĖL MES VERTINAME?



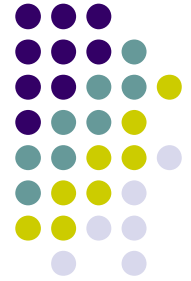
- *Pastiprinti, paskatinti mokymąsi;*
- *Patikrinti žinias, supratimą/gebėjimus;*
- *Pritaikyti mokymąsi prie besimokančiojo individualių savybių;*
- *Suteikti grįžtamąjį ryšį besimokančiajam;*
- *Diagnozuoti pradedančių mokytis individualius ypatumus ir gebėjimus;*
- *Suteikti grįžtamąjį ryšį dėstytojui;*
- *Padėti siekti pažangos (studentai vertina save, dėstytojas vertina save);*
- *Prognozuoti užduoties įvykdymą;*
- *Suteikti kompetenciją.*

VERTINIMO STRATEGIJA

(*Vertinimo sistemos komponentai*)



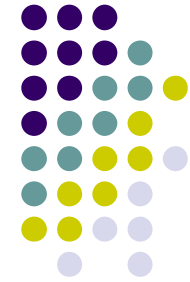
KAS GALI BŪTI VERTINAMA?



Tikrinimo objektai:

- **Procesas** – siekiama vertinti pažangą.
- **Produktas** – siekiama įvertinti rezultatus.
- **Požiūris** – vertinamos mokymosi strategijos.

KODĖL?



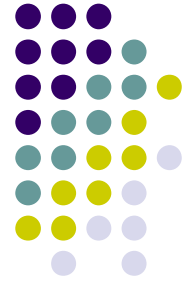
Vertinimo funkcijos:

Diagnostinė – siekiama nustatyti tobulinimo galimybes;

Formuojanti – siekiama padėti tobulėti, efektyviau mokytis ir siekti kompetencijų;

Sumuojanti – siekiama įvertinti galutinius mokymosi rezultatus pažymiu;

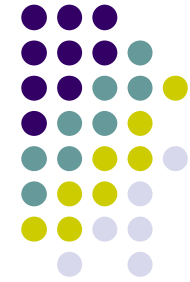
KAS VERTINA?



Vertinantys subjektai:

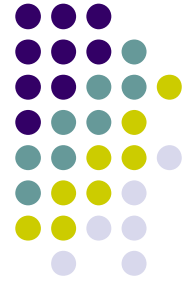
- Institucija
- Dėstytojas
- Besimokantysis

KAIP VERTINAMA?



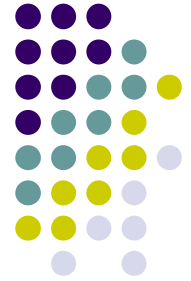
- Nurodomi tikslai, pateikiamos užduotys, įvertinami darbai.(pz. Internetė siūloma įvairi mokomoji medžiaga);
- Autonominis vertinimas-savarankiškas mokymasis ir įsivertinimas;
- Draugų ar ekspertų vertinimas (Šis vertinimas labai efektyvus, jei yra gerai išaiškinti kriterijai).
- Vertinti užduoties atlikimą, o ne žinias (Pvz. sandara/rišlumas, turinio žinojimas ir kt.

KADA VERTINAMA?



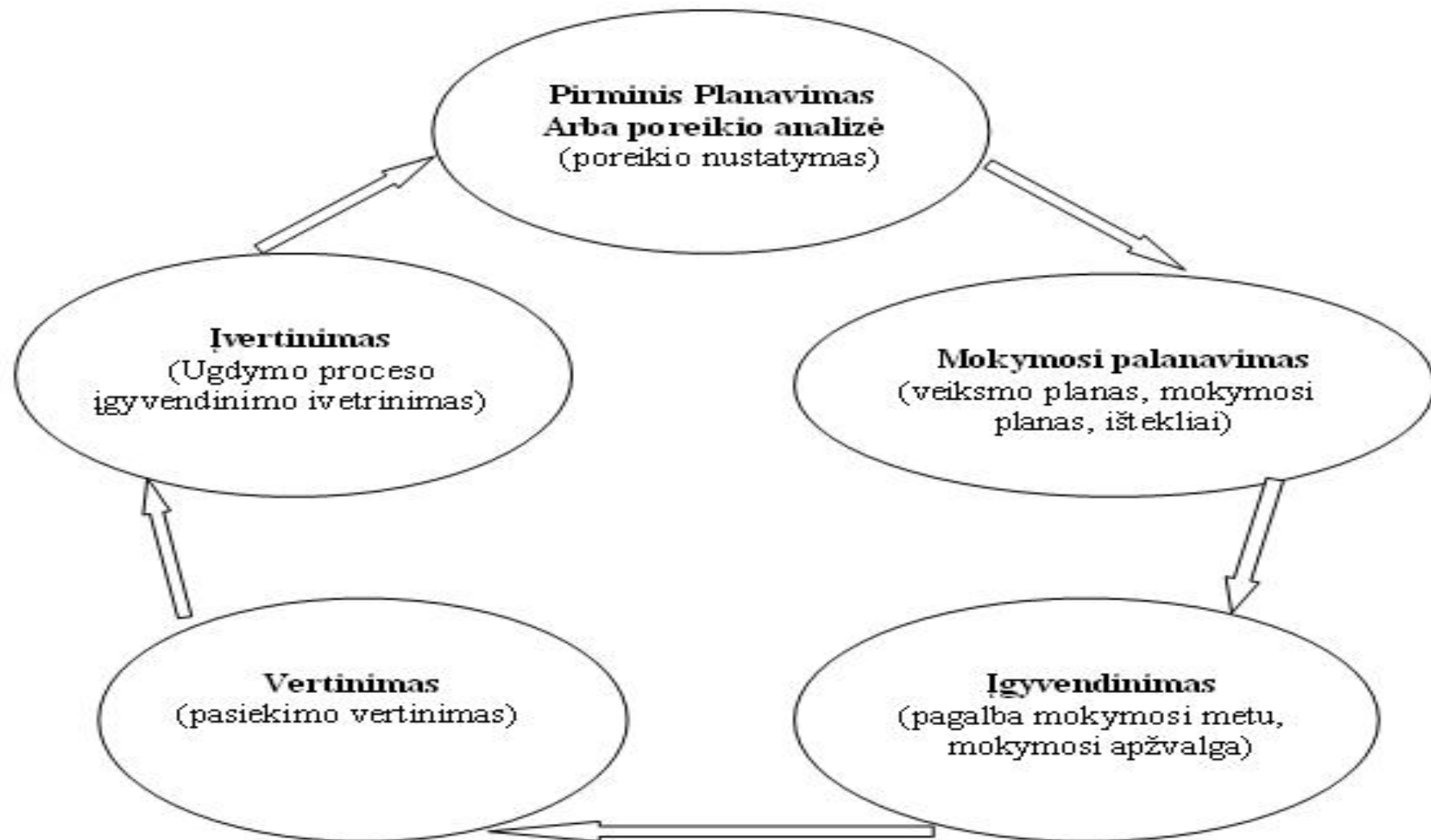
Procesas				
Produktai		Prieš	Kurso metu	Kurso pabaigoje
Nuomonės reiškimas				
Analizė				
Reguliacija				

KADA VERTINAMA?



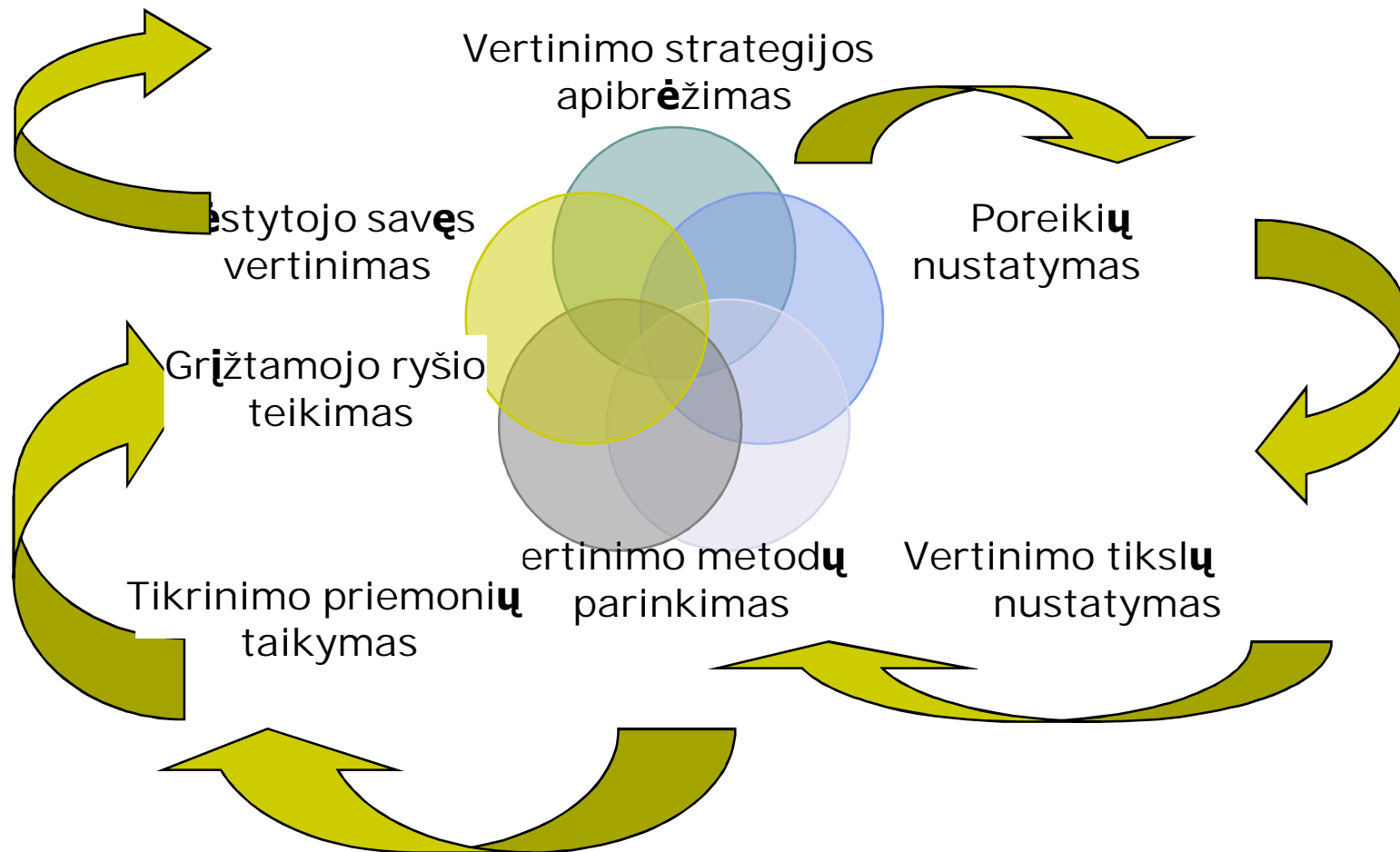
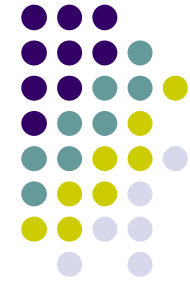
- Pradžioje (diagnostikai)
- Nuolat (mokymosi skatinimui)
- Pabaigoje (mokymosi rezultatų matavimui)

MOKYMOSI PROCESO ETAPAI

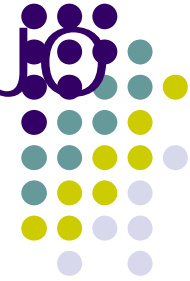


VERTINIMO PROCESAS

(Pasiiekimų vertinimo modelis)

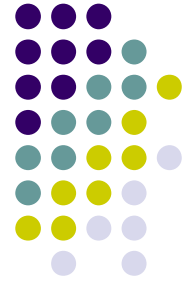


VERTINIMO VIETA DĖSTYTOJŲ VEIKLOJE



- *Kieno darbą jis vertins?*
- *Ką vertins?*
- *Kokio pobūdžio mokymąsi vertins?*
- *Kam vertins? Koks vertinimo tikslas?*
- *Kaip vertins?*
- *Kada vertins?*
- *Kas parengs užduotis, testus?*
- *Kas pateiks išvadas apie studento pasiekimus ir rekomendacijas?*
- *Kas pateiks grįžtamąją informaciją besimokantiems apie gautus rezultatus?*

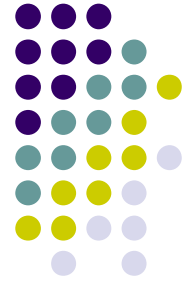
DĖSTYTOJO PAREIGOS VERTINANT



Dėstytojas privalo:

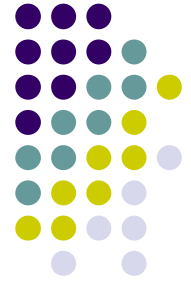
- iš anksto supažindinti studentą su vertinimu;
- Paruošti studentą vertinimui;
- Pats pasiruošti vertinimui;
- Atlikti vertinimą;
- Priimti sprendimą;
- Aptarti vertinimą ir įvertinimą;
- Registruoti įvertinimo rezultatus.

REIKALAVIMAI VERTINIMO ORGANIZAVIMO PROCESUI



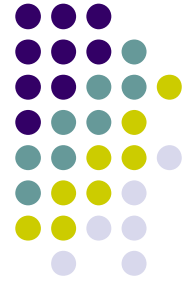
- Aiškiai apibrėžiami studijų tikslai;
- Apibrėžiami ir pagrindžiami vertinimo kriterijai;
- Taikomi įvairūs vertinimo metodai;
- Vertinimas neturi priklausyti nuo išankstinių dėstytojo nuostatų;
- Studentai dalyvauja refleksijoje;
- Teikiama grįžtamojo ryšio informacija;
- Vertinimas studijų procese turi atlikti studijų kokybės užtikrinimo funkciją.

VERTINIMO PRASMĖ STUDENTUI



- *atliepti jo individualius psichologinius ypatumus;*
- *suteikti informaciją apie jo pažangą, silpnąsias ir stipriąsias mokymosi puses: jam pačiam;*
- *skatinti mokymosi motyvaciją, nukreiptą ne į pažymį, kaip mokymosi tikslą, bet gebėjimų sklaidą,*
- *asmenybės, orientuotos į nuolatinį mokymąsi, ugdymą;*
- *Suteikti pagalbą ir paramą mokymosi metu;*

VERTINIMO PRASMĖ STUDENTUI



- būti siejamas su pasiekimų rinkimu ir fiksavimu;*
- padėti rinktis optimalius ir labiausiai jam tinkančius mokymosi būdus;*
 - adekvataus savęs bei savo sugebėjimų vertinimo ugdymui;*
 - būti siejamas su tikslu, nusakančiu pasiekimų ir pažangos prasmę ateities veiklai.*