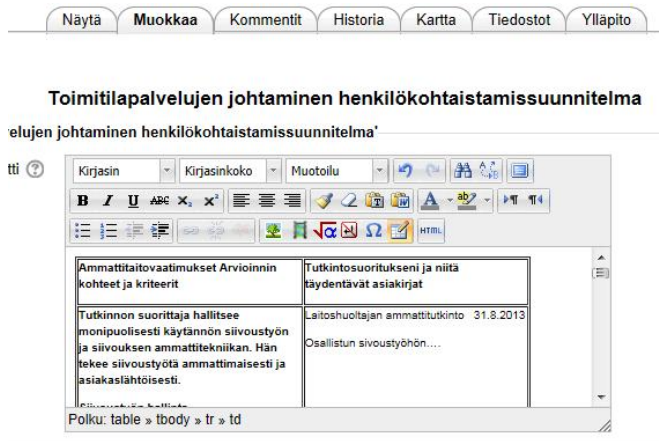


OHJE MOODLEN WIKISIVUN TULOSTUS

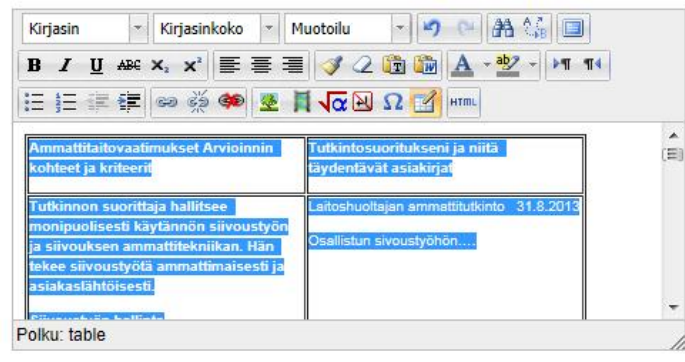
Kun Elsa moodleen tehty wikisivusi on valmis tulostettavaksi siirrä se tekstinkäsittelyohjelmaan. Sieltä saat sen tulostettua tarvittaessa paperille tai lähetettyä sähköpostin liitetiedostona edelleen.

1. Avaa wikisivu ja Muokkaa-välilehti.



2. Valitse koko wikisivun sisältö leikepöydälle siirtoa varten

- Vie kursori klikkaamalla editointi-ikkunan sisällä.
- Helpoin tapa valita koko sisältö on käyttää näppäimistön pikavalintaa Ctrl+A (pidä alas painettuna Ctrl-näppäintä ja napsauta A-kirjainta). Toinen tapa on maalata hiirellä sisältö.
- Helpoin tapa kopioida tekemäsi valinta leikepöydälle on käyttää pikavalintaa Ctrl+C (pidä alas painettuna Ctrl-näppäintä ja napsauta C). Toinen tapa: hiiren oikealla valinnan päällä ja Kopioi.



3. Siirrä leikepöydältä sisältö talteen tekstinkäsittelyohjelmaan

- Avaa tekstinkäsittelyohjelmassa (esim. Word) tyhjä asiakirja.
- Liitä (Elsan wikisivulta leikepöydälle kopioitu taulukon) sisältö tyhjään asiakirjaan.
- Taas helpoin tapa on pikavalinta Ctrl+V (pidä alas painettuna Ctrl-näppäintä ja napsauta V). Voit käyttää myös tekstinkäsittelyn omaa tai hiiren oikealta Liitä-toimintoa.

4. Tallenna ja tulosta

- Tallenna asiakirja ensin talteen koneellesi. Pääset muokkaamaan vielä muotoiluja ja sisältöä halutessasi.
- Voit lähettää asiakirjan nyt liitetiedostona sähköpostilla ja tulostaa sen tarvittaessa paperille.
- Asiakirjan voi tulostaa myös pdf-tiedostoksi.