

Koszyki spraw do załatwienia (In-baskets, Postkorbübung)

Jest to tradycyjnie klasyczne narzędzie oceny w każdym centrum oceniania. Kandydat wślizguje się w rolę zestresowanego menadżera, który musi podejmować decyzje pod presją czasu. Musi podejmować wiele różnych, współzależnych decyzji w dozwolonym czasie.

Narzędzie to jest wykorzystywane co testowania następujących cech kandydata:

- zdolność
- zachowanie decyzyjne
- ukierunkowanie na cel
- koncentracja na wynikach
- delegowanie zadania komuś innemu

Uwaga specjalna

Dozwolony czas nie jest wystarczający do rozwiązania zadań. Dlatego:

- Prześledź pobieżnie tekst
- Dla priorytetu, rozwiąż pilne zadania jako pierwsze
- Znajdź połączenia pomiędzy różnymi zadaniami i podejmij decyzję dla każdego zadania
- Rozwiązania kreatywne (Email, Fax, sekretarka telefoniczna, ...) są dozwolone oraz pożądane
- Jeśli kandydat deleguje zadanie komuś innemu, musi on(a) wydać jasne instrukcje z małym komentarzem dotyczącym kontrolowania delegowanego zadania (np. jeśli chodzi o Email: kopia do wiadomości drugiej osoby).

Wszystkie decyzje muszą być przejrzyste

Cele tego narzędzia:

- ➔ Organizacja własna
- ➔ Przetwarzanie informacji
- ➔ Myślenie połączone
- ➔ Zorganizowane działanie
- ➔ Zdolność do podejmowania decyzji
- ➔ Decydowanie co jest ważne, a co nie

- ➔ Delegowanie zadań
- ➔ Rozważenie know-how
- ➔ Zarządzanie czasem
- ➔ Stres z powodu celu czasowego
- ➔ Poszukiwanie optymalnego harmonogramu

Podejście:

Uczestnicy otrzymują mnóstwo dokumentów. Muszą pracować nad zadaniem w ramach ograniczenia czasowego.

Wyniki:

Wykładowcy uzyskają przegląd systematycznego myślenia i działania kandydatów. Wyniki mogą zostać wykorzystane w prezentacjach oraz dyskusjach.

Zadanie:

Jest godzina 17.00. O 19.00 wszystkie sklepy i biura będą zamknięte. Musisz wrócić do domu o godzinie 19.00.

W ciągu tych 2 godzin musisz zrobić jak najwięcej ci się uda, ponieważ następnego ranka wyruszasz w podróż.

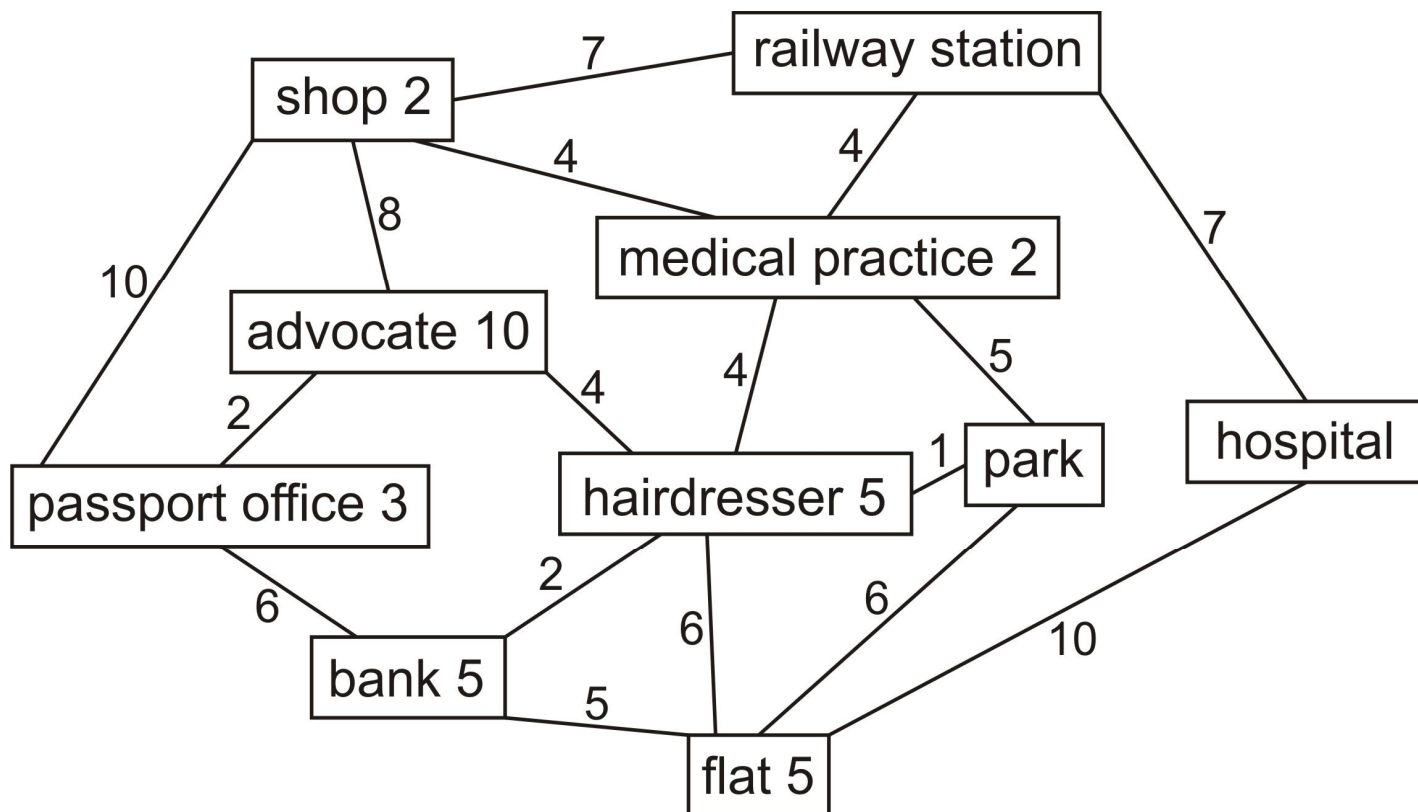
Obecna sytuacja jest następująca:

- Samochód nie nadaje się do podróży
- Nie ma tramwaju, nie masz roweru ani telefonu

Na planie znajdziesz różne punkty kontaktowe.

Liczby oznaczają czas drogi na piechotę w minutach, lub raczej czas przebywania.

Czas: 20 minut



Proszę wykorzystać następujące rady:

- ➔ W przychodni (medical practice) potrzebujesz kartę szczepień na podróż
- ➔ Bank zamykają o 19.00, twoje akcje są w niebezpieczeństwie
- ➔ Dzieci zapomnieli klucza do mieszkania (flat). Dlatego musisz wrócić do domu o 18.30, żeby otworzyć im drzwi.
- ➔ Musisz odebrać prezent ze sklepu (shop). Przynieś go na dworzec kolejowy (railway station) i daj go żonie twojego szefa. Będzie ona siedziała w pociągu, który przyjedzie o 17.57 i odjedzie o 18.03.
- ➔ Biuro paszportowe zamykają o 17.30.
- ➔ Godziny odwiedzin w szpitalu zaczynają się od 17.00. Możesz Wedy odwiedzić swojego męża/żonę.
- ➔ Twój przyjaciel/przyjaciółka czeka w parku między 17.00 a 19.00.
- ➔ Musisz wyjaśnić ważną sprawę ze swoim adwokatem.
- ➔ Chcesz kupić gazetę na podróż.

Spróbuj odwiedzić wszystkie punkty kontaktowe. Każda minuta w szpitalu to dodatkowe 3 punkty, a każda minuta w parku to 2 punkty.